Утверждаю

Директор МБУК

 Центральная библиотека

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шиль А.Ф.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса профессионального мастерства

«Лучший библиотекарь года»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проведении конкурса профессионального мастерства «Лучший библиотекарь года» (далее - Конкурс), определяет порядок организации и условия проведения конкурса, его организационное, методическое и финансовое обеспечение, порядок участия в конкурсе и определения победителей.

1.2. Организатор Конкурса – Муниципальное бюджетное учреждение культуры Центральная библиотека муниципального района Благоварский район

1.3. Состав жюри конкурса утверждается директором МБУК ЦБ, согласованным с

начальником отдела культуры.

**2. Цель конкурса**

2.1. Конкурс проводится с целью выявления и поддержки талантливых и творчески работающих библиотекарей, стимулирования их инновационной деятельности, развития и расширения профессиональных контактов и повышения престижа профессии библиотекаря.

**3. Задачи конкурса**

3.1. Выявление творчески работающих библиотекарей, распространение успешного

библиотечного опыта.

3.2. Формирование позитивного социального и профессионального имиджа библиотекарей, их поддержка и поощрение.

3.3. Повышение роли библиотек в формировании информационной культуры населения

средствами библиотечного и информационно - библиографического обслуживания.

3.4. Привлечение общественности к проблемам библиотечного дела, книги, чтения молодежи.

**4. Участники конкурса**

4.1. В конкурсе принимают участие библиотекари МБУК ЦБ и сельских библиотек МР Благоварский район, со стажем работы по специальности не менее 3 лет.

Конкурсанты оформляют заявку (приложение № 1).

4.2. Выдвижение кандидатуры на Конкурс осуществляется посредством самовыдвижения или выдвижения коллективом библиотеки. Согласие претендента на выдвижение его кандидатуры обязательно.

4.3. На первом этапе конкурса принимают участие все конкурсанты, подавшие заявку.

4.4. Во втором этапе конкурса участвуют конкурсанты – победители первого этапа.

**5. Организация и проведение конкурса**

5.1. Устанавливаются следующие этапы проведения конкурса:

I этап – заочная форма участия, отборочный тур;

Первый этап: «Библиоличность». Каждому конкурсанту необходимо представить о

себе портфолио (приложение 2).

II этап – очная форма участия, финал.

Второй этап состоит из трех испытаний:

1) «Визитная карточка библиотекаря» - это знакомство с участником конкурса. Форма

представления «визитной карточки» может быть разнообразной: элемент игры КВН,

часть театрализованного представления или литературной композиции - все зависит от

желания конкурсанта. Представлять себя должен сам участник, возможна лишь

небольшая группа поддержки ( 7-10 мин.)

2) Конкурс «Один день из жизни библиотеки».

 Домашнее задание. Конкурс на лучший рассказ о своей библиотеке, сотрудниках,

читателях. (Театрализованное представление, может содержать элементы шоу и игры.(10-

15 мин.).

№) Интеллектуальный конкурс

5.2 Конкурс проводится в два этапа.

I этап состоится: начало февраля - конец апреля текущего года;

II этап состоится в день проведения Дня библиотек.

**6. Требования к содержанию и оформлению конкурсных материалов**

6.1. 1 этап:

• заявка-регистрация (Приложение №1);

• Портфолио библиотечного специалиста в печатном и электронном варианте (страницы –

А4, шрифт – Times New Roman, кегль– 14, межстрочный интервал – полуторный; верхнее и нижнее поля – 1,5 см, правое – 1,5 см., левое – 2,5 см., без переносов, объем - не ограничен, страницы должны быть пронумерованы) с соблюдением структуры (Приложение №2);

• Письменная конкурсная работа должна быть представлена в печатном и электронном

вариантах и оформлена следующим образом:

на титульном листе (первая страница) указываются:

- Название учреждения

· Название конкурса – «Лучший библиотекарь года»

· Фотография

- Должность

- Фамилия, имя, отчество;

6.2. Электронные презентации предоставляются:

- видеоматериалы - на DVD –дисках, формат записи – DVD-RW;

- слайд-фильмы – на CD-дисках, формат записи – PowerPoint.

На диске должно быть указано: название презентации (фильма), продолжительность, ФИО

авторов.

Время показа презентаций и видеоматериалов не должно превышать 5минут.

6.3. Весь пакет конкурсной документации должен быть продублирован на цифровом носителе (диск, флэш – носитель).

6.4. Материалы конкурсных документов направляются по адресу:

Благоварский район, с. Языково, ул. Ленина, 16

6.5. МБУК ЦБ МР Благоварский район оставляет за собой право последующего использования материалов, предоставленных на конкурс. Материалы не возвращаются и не рецензируются.

6.6. Материалы на конкурс должны быть предоставлены до конца апреля текущего года.

**7. Жюри конкурса**

7.1. Жюри (конкурсная комиссия) создается для осуществления контроля за проведением этапов конкурса и оценки деятельности конкурсантов.

7.2.Решение жюри обжалованию не подлежит.

**8. Критерии оценки**

8.1. Критерии оценки I этапа конкурса:

- авторский подход к оформлению портфолио;

- показ индивидуального творческого стиля;

- соответствие методике авторских решений и нестандартных идей при оформлении документов;

- полнота раскрытия содержания документов, входящих в портфолио.

8.2. Критерии оценки II этапа конкурса:

- уровень профессиональной компетентности и мастерства, внедрение инноваций;

- использование новых информационных технологий;

- создание индивидуального творческого стиля;

- общая культура, эрудиция, коммуникативные способности.

**9. Подведение итогов и поощрение победителей**

9.1 По наибольшему количеству очков определяются конкурсанты – победители первого этапа.

9.2 Участники – победители первого этапа направляются на второй этап конкурса – финал.

9.3 Участник – победитель второго этапа награждается дипломом и ценными призами.

9.4. Всем участникам финала конкурса вручаются Сертификаты участника.

*Приложение №1.*

**Заявка-регистрация**

**на участие в конкурсе профессионального мастерства**

**«Лучший библиотекарь 2015 года»**

1. Фамилия, имя, отчество (полностью)

2. Дата рождения

3. Образование

4. Место работы

5. Занимаемая должность

7. Домашний адрес, телефон, e-mail

*Приложение №2.*

**Структура и содержание Портфолио библиотечного специалиста**

 - Титульный лист

·- Название учреждения

·- Название конкурса – «Лучший библиотекарь года»

- · Фотография

 - Должность

 - Фамилия, имя, отчество

***Раздел 1***. ***Общие сведения о библиотекаре***

-Фамилия, имя, отчество. Год рождения.

-Образование (наименование учебного заведения, дата окончания учебы, полученная специальность и квалификация по диплому)

-Общий трудовой и библиотечный стаж, стаж работы в данной библиотеке

-Повышение квалификации и дополнительное образование (название структуры, где проходила переподготовка, сроки, формы и тематика обучения) (копии документов)

-Список публикаций в СМИ и профессиональных изданиях (копии документов)

-Копии документов, подтверждающие уровень квалификации и общественное признание

(дипломы, сертификаты, удостоверения, грамоты, благодарственные письма).

***Раздел 2***. ***Результаты профессиональной деятельности.***

Материалы о результатах деятельности библиотеки за определенный период (текущий год, сравнительный анализ за 2 года). Контрольные показатели библиотеки за последние 2 года.

Индивидуальная работа с посетителями;

Массовая работа (сценарии мероприятий, выставки, фотографии и видеокассеты с записью проведенных мероприятий и т. п.);

Компьютерные презентации мероприятий (слайды, дискеты и компакт-диски).

Программы кружков, читательских клубов.

Справочно-информационная деятельность.

Взаимодействие с муниципальными органами власти, учреждениями культуры, образования и др.

Участие в муниципальных, региональных и общероссийских программах, конкурсах.

Образцы создания библиографических, учебно-методических пособий для пользователей

библиотеки.