УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК Центральная библиотека

МР Благоварский р-н

_____А.Ф.Шиль

«11» января 2013 г.

Положение
О порядке предоставления платных услуг муниципального бюджетного учреждения культуры Центральная библиотека муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение является локальным актом и регулирует порядок и условия предоставления дополнительных платных услуг потребителям бюджетного учреждения культуры Центральная библиотека МР Благоварский район РБ.

1.2.Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг муниципального бюджетного учреждения культуры Центральная библиотека МР Благоварский район РБ. (далее- по тексту «Положение») разработано в соответствии с Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации, Налоговым кодексом РФ, Кодексом РФ об административных правонарушениях, Законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Законом РФ от 09.10.1992 г. №3612-1 « Основы законодательства Российской Федерации о культуре», ФЗ РФ от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», ФЗ РФ от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ФЗ РФ от 21.11.1996г. №129-ФЗ «О бухгалтерском учете «, ФЗ РФ от 15.08.1996 г. № 115-ФЗ « О бюджетной классификации Российской Федерации» , Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ « О библиотечном деле», Закон РБ «О библиотечном деле «О библиотечном деле» от 08.05.1996 г. № 32-3, Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры Центральная библиотека МР Благоварский район РБ, Правилами пользования библиотеками муниципального бюджетного учреждения культуры Центральная библиотека МР Благоварский район РБ.

1.3.Платные услуги оказываются муниципальным бюджетным учреждением культуры Центральная библиотека МР Благоварский район РБ.(далее по тексту-Учреждение), в рамках внебюджетного финансирования и являются формой инициативной хозяйственной деятельности Учреждения.

1.4.Настоящее Положение распространяется на все сельские библиотеки- филиалы Учреждения.

1.5.Положение определяет единый порядок организации и предоставления платных услуг Учреждения и распределения средств , полученных за оказанные платные услуги.

1.6.Платные услуги – это услуги, которые библиотека оказывает в дополнение к основным услугам оказываемые библиотекой в рамках своей основной уставной деятельности на регулярной основе, имеющие социально-культурную значимость.

1.7.Платные услуги направлены на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг.

1.8.Оказание платных услуг Учреждением осуществляется в целях: реализации права граждан на удовлетворение дополнительных потребностей; повышение комфортности библиотечного обслуживания; расширения спектра оказываемой эффективной помощи пользователям; интенсификации использования имеющегося и привлечения дополнительного ресурсного потенциала; укрепления материально-технической базы Учреждения.

1.9.Учреждение оказывает платные услуги согласно» Перечню платных услуг».

1.10. «Перечень платных услуг» составляется с учетом бесплатности основной, финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса, возможностей

библиотеки и систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

1.11. Платные формы деятельности не являются предпринимательскими, так как доход от их реализации направляется на организацию деятельности библиотеки, а именно на приобретение книг повышенного спроса, проведение массовых мероприятий, приобретение мелкого инвентаря и технических средств для библиотек, на канцелярские и хозяйственные расходы, на поощрение сотрудников.

2. Порядок предоставления платных услуг

2.1. Учреждение имеет право осуществлять платные услуги в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации Республики Башкортостан и администрации Благоварского района.

2.2. Учреждение имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом учреждения.

2.3. Перечень платных услуг Учреждения разрабатывается с учетом запросов потребителей, возможностями Учреждения.

2.4. Перечень платных услуг составляется с учетом бесплатности основной деятельности Учреждения, финансируемого из бюджета района, потребительского спроса возможностей сельских библиотек – филиалов, и может быть скорректирован при изменении вышеназванных факторов.

2.5. На некоторые виды платных услуг Учреждения могут быть разработаны Особые Положения.

2.6. Для осуществления платных услуг используется ресурсная база Учреждения.

2.7. Общее руководство организацией и развитием платных услуг осуществляет администрация Учреждения. Администрация учреждения занимается разработкой соответствующей документации по платным услугам , внедрением прогрессивных форм обслуживания, нормированием материальных и трудовых затрат, а также информирует население о наличии платных услуг и условиях их предоставления.

2.8. Контроль за правильным оформлением документации и расчетом с потребителями осуществляет муниципальное бюджетное учреждение Централизованная бухгалтерия учреждения культуры муниципального района Благоварский район.

2.9. Оказание Учреждением платных услуг возможно при наличии: Положения « О порядке предоставления платных услуг» муниципального бюджетного учреждения культуры Центральная библиотека МР Благоварский район РБ, Перечня видов платных услуг, утвержденных Приказом директора Учреждения о предоставлении платных услуг.

2.10. Оплата платных услуг производится в соответствии с расценкой «Перечня платных услуг». Расчеты за предоставленные услуги производятся с применением бланков строгой отчетности, утвержденных в установленном порядке.

2.11. Оплата за платные услуги библиотеки осуществляется потребителем наличными денежными средствами ответственным лицом и выдачей сотрудником библиотеки потребителю квитанции установленного образца, утвержденной Минфином РФ письмом от 20.04.1995 г. 16-00-30-37.

2.12. Аккумулирующиеся наличные денежные средства сдаются руководителями функциональных подразделений ответственному лицу за сдачу денежных средств в Учреждении один раз в месяц.

2.13. Учреждение сдает собранные средства в муниципальное бюджетное учреждение Централизованная бухгалтерия учреждений культуры по приходному кассовому ордеру.

2.14 Средства, полученные от платных услуг, перечисляются на лицевой счет Учреждения и поступают в самостоятельное распоряжение библиотеки.

3. Принципы и порядок ценообразования на платные услуги

3.1 Цены на платные услуги, предоставляемые Учреждением, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, субъектов РФ и органов местного самоуправления и на основании процесса определения себестоимости на единицу услуги - калькулирования.

3.2. Основными задачами введения единого порядка ценообразования на платные услуги, оказываемые Учреждением, являются:
-повышение эффективности работы Учреждения;
-обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения;
-оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые Учреждением;
-обеспечение ценовой доступности услуг Учреждения для всех слоев населения муниципального образования в рамках политики в сфере культуры;
-стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг.

3.3. На формирование стоимости платных услуг оказывают влияние следующие факторы:
-уровень потребительского спроса и уникальность самих услуг;
-конкурентоспособность;
-наличие потенциальных потребителей услуг;
- особых условий выполнения (срочности, приоритетности, сложности и т.д.);
-затраты на оказание услуг, срок окупаемости и экономический эффект.

3.4. Учреждение не вправе допускать возмещения расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств на финансирование основной деятельности

3.5. Изменение действующих цен на платные услуги производится самим Учреждением ежегодно, исходя из потребностей потребителя и изменений на информационном рынке продуктов и услуг.

3.6. Сроки исполнения заказов на платные услуги определяются по согласованию с потребителем. В сроки исполнения заказов не входят выходные, праздничные и санитарные дни.

3.7. Персональная ответственность за соблюдение настоящего Положения, прейскуранта, порядка работы по предоставлению и первичному учету возлагается на заведующих структурным подразделением Учреждения.

4. Форма оплаты и порядок расчетов за оказанные платные услуги

4.1. Оплата потребителем оказанных услуг производится наличными денежными средствами ответственным лицам (заведующие филиалами, структурными подразделениями).

4.2. Ответственные лица Учреждения выдают потребителю копию квитанции формы по ОКУД 0700002 с печатью Учреждения.

4.3. Заведующие филиалами, структурными подразделениями Учреждения сдают денежные средства ответственному лицу за сдачу денежных средств в Учреждении. Учреждение сдает собранные средства в муниципальное бюджетное учреждение Централизованная бухгалтерия учреждений культуры муниципального района Благоварский район по приходному кассовому ордеру.

4.4. Квитанции хранятся в муниципальном бюджетном учреждении Централизованная бухгалтерия учреждений культуры в течении 5 лет.

4.5. Средства полученные от платных услуг, перечисляются на лицевой счет Учреждения.

4.6. Финансовые средства, полученные Учреждением от оказания платных услуг расходуются по согласованию с администрацией Учреждения, согласно утвержденной смете расходов по предоставлению платных услуг на текущий год, а также на:
- разработку программ, составление методических материалов;
- внедрение инновационных технологий;
- приобретение канцелярских и хозяйственных материалов;
- материально- техническое и производственное развитие (приобретение технических средств, оборудования, материалов, различных видов издания);
- строительных материалов для текущего ремонта помещений библиотек;
- экономическое стимулирование (доплаты, надбавки, премии по итогам работы за год);
- материальное поощрение.

5. Взаимные обязательства и ответственность исполнения и потребителя платных услуг

5.1. Учреждение обязано своевременно предоставлять потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителя».

5.2. Учреждение в удобном для обозрения месте размещает информацию, содержащую следующие сведения:
- наименование и юридический адрес учреждения;
- режим работы учреждения;
- адрес и телефон Учредителя муниципального Учреждения;
- «Перечень платных услуг» с указанием стоимости услуги»
- «Положение о порядке предоставления платных услуг» Учреждения.

5.3. Потребители платной услуги обязаны оплатить стоимость услуг согласно « Перечню платных услуг», утвержденному Учреждением.

5.4. Претензии и споры, возникающие между потребителями и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

5.5. Контроль за организацией и качеством платных услуг, а также за соблюдением дисциплины цен осуществляют в пределах своей компетенции подразделения администрации Благоварского района и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ и органов местного самоуправления возложены данные функции.

5.6. При выявлении случаев оказания платных услуг в ущерб основной деятельности Учредитель вправе приостановить деятельность Учреждения по оказанию платных услуг.

5.7. Персональную ответственность за нецелевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несет руководитель Учреждения.

5.8. При оказании платных услуг Учреждением в нарушении порядка, установленного настоящим «Положением», к руководителю применяются дисциплинарные взыскания в установленном законодательством РФ порядке.

5.9. Ответственность за организацию, осуществление и качество предоставляемых платных услуг несут администрация Учреждения, руководители библиотек- филиалов, структурных подразделений, иные сотрудники Учреждения, занятые оказанием платных услуг.