**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор МБУК ЦМБ**

**_____ С.А.Насретдинова**

**«04» 06 2025 г.**

# КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ МБУК ЦЕНТРАЛЬНАЯ МОДЕЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА МР БЛАГОВАРСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МБУК ЦМБ (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кодекса этики российского библиотекаря, Устава МБУК ЦМБ и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

## I. Общие положения

1. Настоящий Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МБУК ЦМБ (далее – работники), независимо от занимаемой ими должности, для достойного выполнения своей профессиональной деятельности.

2. Работники МБУК ЦМБ, основывая свою производственную деятельность на понимании того, что

- Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

- Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении муниципального казенного учреждения отдела культуры муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан.

3. Гражданин, поступающий на работу в МБУК ЦМБ, обязан ознакомиться с положениями настоящего Кодекса.

4. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения норм служебной этики и действовать в соответствии с Положениями Кодекса.

5. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

## II. Основные обязанности, принципы и правила профессиональной этики и служебного поведения работников МБУК ЦМБ

1. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с их нахождением в трудовых отношениях с МБУК ЦМБ.

2. Работник МБУК ЦМБ в своей производственной деятельности обязан:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- руководствоваться профессиональным долгом, а не личными взглядами или иными предпочтениями;
- соблюдать установленные законом меры по предотвращению использования информации в целях насилия, распространения расовой и религиозной ненависти, национальной, политической и другой дискриминации;
- способствовать позитивному межкультурному диалогу этнических, языковых и культурных групп, представленных в обществе;
- стремиться к развитию партнерских отношений с органами власти, общественными организациями и различными учреждениями в целях содействия развитию МБУК ЦМБ и повышения ее социальной значимости.

3. При взаимодействии с пользователями работник МБУК ЦМБ обязан:
- проявлять уважение, доброжелательность, обеспечивать высокое качество библиотечных услуг и высокий уровень культуры общения;
- обеспечивать права пользователя на поиск, отбор и получение информации и знаний, в том числе посредством современных информационно-коммуникационных технологий;
- противостоять цензуре, политическим, экономическим и иным барьерам при обеспечении доступа пользователей к информации, знаниям и культурному наследию;
- обеспечивать права пользователя на доступ к культурным ценностям и по мере возможности инициировать участие пользователя в культурной жизни общества;
- обеспечивать равенство прав пользователей на библиотечное обслуживание, вне зависимости от их пола, расы, национальности, имущественного или должностного положения, политических или религиозных убеждений, состояния физического здоровья;
- способствовать социализации личности, формированию гражданского сознания;
- содействовать развитию информационной культуры личности;
- пропагандировать книгу и чтение как источник интеллектуального и духовного развития личности, способствовать формированию и развитию культуры чтения;
- содействовать интеллектуальному и духовному развитию пользователей, особенно детей и юношества;
- не рекомендовать недостоверные, заведомо ложные материалы, сознавать опасность и вред, который они могут нанести личности и обществу;
- защищать право пользователя на частную жизнь и конфиденциальность сведений о его информационной деятельности, руководствуясь при этом чувством социальной ответственности.

4. В отношениях с коллегами Работник МБУК ЦМБ обязан:
- проявлять доброжелательность, уважение и честность;

- участвовать в формировании корпоративной культуры коллектива и следовать ей в целях эффективной совместной работы и товарищеской взаимопомощи;
- способствовать профессиональному становлению молодых кадров;
- соблюдать принцип конфиденциальности личной информации;
- стремиться заслужить свою репутацию профессионализмом и моральными качествами, не прибегая к нечестным приемам соперничества;
- результаты сторонней интеллектуальной деятельности использовать добросовестно, не допуская плагиата.

5. В отношении к своей профессиональной деятельности работник МБУК ЦМБ должен:

- стремиться к профессиональному развитию и повышению квалификации, культурному самообразованию как неотъемлемым условиям выполнения своей социальной миссии и профессионального долга;
- прилагать усилия к повышению социального престижа своей профессии и признанию ее перспективной роли в информационном обществе;
- заботиться о своем внешнем виде как неотъемлемой части формирования позитивного имиджа профессии;
- в ходе профессиональной деятельности не допускать получения личной материальной или иной выгоды за счет пользователей, коллег, а также поставщиков товаров и услуг;
- не совершать поступков, наносящих ущерб престижу библиотечной профессии, заботиться о ее высоком общественном признании.

6. Работники МБУК ЦМБ, обеспечивая эффективную работу организации, при исполнении трудовых обязанностей:

- должны быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций и не оказывать им предпочтения;
- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими трудовых обязанностей;
- соблюдают беспристрастность, корректность и внимательность в обращении с гражданами, коллегами, должностными лицами;
- проявляют терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствуют межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаются от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником трудовых обязанностей, а также избегают конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МБУК ЦМБ;
- не используют должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаются от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МБУК ЦМБ, его руководителей, если это не входит в должностные обязанности;
- противодействуют проявлениям коррупции и предпринимают меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

- проявляют при исполнении трудовых обязанностей честность и справедливость, не допускают коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

7. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых и иные вознаграждения);
- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении трудовых обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

8. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность, или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

9. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

10. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- о возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

11. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства и своего доброго имени.

12. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- принятия пищи, курения во время служебного общения с гражданами.

13. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

14. Внешний вид работника при исполнении им трудовых обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к МБУК ЦМБ, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

## III. Соблюдение положений и норм Кодекса

1. Знание и соблюдение положений и норм Кодекса является делом чести, совести и профессиональной ответственности работника. МБУК ЦМБ

2. В случаях, предусмотренных Федеральными законами, нарушение положений настоящего Кодекса влечет применение к работнику административной, дисциплинарной, материальной и иной предусмотренной законодательством РФ ответственности.

Настоящий Кодекс вступает в силу с момента его утверждения и имеет обязательную силу для всех работников МБУК ЦМБ.